

КОПИЯ ВЕРНА

Принят

На общем собрании ветеранов
локальных войны и военных
конфликтов
Манского района
Красноярского края
Протокол № 1
от 23 октября 1998 г.

Зарегистрирован

Управлением юстиции администрации
Красноярского края
"19" января 1998 г.
Свидетельство № 1513

Начальник Управления юстиции



УСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕТЕРАНОВ ЛОКАЛЬНЫХ ВОЙН И ВОЕННЫХ КОНФЛИКТОВ МАНСКОГО РАЙОНА

с. Шалинское

1. Общие положения.

1.1. Общественная организация ветеранов локальных войн и военных конфликтов Манского района (в дальнейшем Организация) является самоуправляемой, благотворительной, самостоятельной организацией по защите прав военнослужащих, принимавших участие в боевых действиях (в Республике Афганистан, иных локальных конфликтах за пределами бывшего СССР, либо на территории Российской Федерации и за ее пределами, а также участников установления конституционного порядка в Чечне, и членов их семей. Действует на территории Манского района в целях оказания материальной, медицинской, юридической, моральной и физической помощи ветеранам локальных войн, военных конфликтов, инвалидам военной службы, и членам их семей, семьям военнослужащих, погибших при выполнении обязанностей военной службы.

1.2. Организация строит свою работу на принципах коллегиальности руководства, демократизма, учета общественного мнения, самостоятельности, творческой активности и персональной ответственности за порученное дело, гуманизма и гласности.

1.3. Организация строит свою работу в тесном взаимодействии с заинтересованными государственными органами, общественными организациями, учреждениями и предприятиями, а также с отдельными гражданами на договорной основе.

2. Наименование и местонахождение Организации.

2.1. Полное официальное наименование Организации - Общественная организация ветеранов локальных войн и военных конфликтов Манского района.

2.2. Организация имеет печать и фирменные бланки со своим наименованием и фирменным знаком, а также символами, флагом и вымпелами, которые регистрируются в установленном законом порядке.

Юридический адрес Организации:

663510 Красноярский край, с. Шалинское, ул. Кооперативная, д. 2, т. 3-22-64, 3-21-86.

Местонахождение Организации:

663510 Красноярский край, с. Шалинское, ул. Кооперативная, д. 2, т. 3-22-64, 3-21-86.

3. Правовой статус

3.1. Организация является юридическим лицом с момента регистрации.

3.2. Организация обладает обособленным имуществом, приобретенным в результате своей деятельности, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в российских и зарубежных банках, печать со своим наименованием.

3.3. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

3.4. Организация в установленном законом порядке имеет право приобретать различные ценные бумаги.

3.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.6. Организация в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства Организации действуют от ее имени на основании Положений о них, утвержденных Организацией.

4. Цели, основные задачи и направления деятельности.

4.1. Цели Организации.

1). Объединять ветеранов локальных войн и военных конфликтов (в дальнейшем «ветераны») для использования их творческого потенциала в политической, социально-экономической и культурной жизни общества; социальная, медицинская и психологическая реабилитация участников боевых действий.

2). Формировать гуманное и ответственное отношение к гражданам, участвовавшим в боевых действиях (в Афганистане и на территории других государств, а также участников установления конституционного порядка в Чечне).

3). Содействовать в реализации законов органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и общественных программ в отношении ветеранов, увековечивать память погибших при исполнении обязанностей военной службы.

4). Иметь свои печатные органы и заниматься другой издательской деятельностью, содержать оздоровительные, медицинские, производственные и другие социально-культурные объекты, создавать филиалы (представительства).

4.2. Задачи Организации.

1). Осуществляет предпринимательскую деятельность, в том числе внешнеэкономическую, в установленном законом порядке, доход от которой направляется на реализацию уставных целей и задач Организации.

2). Устанавливает и поддерживает связи с государственными, общественными и иными организациями, предприятиями и учреждениями для участия в совместной разработке и проведении мероприятий, соответствующих задачам Организации.

3). Оказывает консультативную и научно-методическую помощь по вопросам защиты прав, льгот ветеранов, участвует в профилактике и разрешении конфликтов в данной сфере общественных отношений.

4). Организует и проводит благотворительные концерты, вечера, аукционы, лотереи и другие мероприятия. Определяет с соблюдением установленного порядка цены на товары и услуги учрежденных ею хозяйственных образований и организаций, а также стоимость билетов при проведении мероприятий.

5). Разрабатывает и вносит в государственные и негосударственные организации, а также хозяйственные общества с различными формами собственности, предложения по проблемам защиты интересов, прав и льгот ветеранов.

- 6). Создает хозяйственные общества и организации с правами юридического лица в установленном порядке для осуществления уставных задач.
 - 7). Издает газеты, журналы, компакт - кассеты, плакаты по вопросам деятельности организации в порядке, определенном действующим законодательством.
 - 8). Освещает в периодической печати, по радио, телевидению проблемы защиты интересов, прав и льгот ветеранов.
 - 9). Участвует в проведении научных исследований по проблемам ветеранов и инвалидов военной службы.
 - 10). Формирует информационно-статистическую службу.
 - 11). Организует научно-исследовательскую работу и практическую реализацию ее результатов.
 - 12). Создает методические центры по психологической и социальной адаптации и реабилитации инвалидов военной службы.
 - 13). Сотрудничает с национальными и международными ветеранскими организациями и общественностью.
 - 14). С целью оказания помощи ветеранам и развития собственной деятельности образует соответствующие фонды.
 - 15). Организует поездки для своих членов за границу и внутри страны с целью обмена опытом практической деятельности.
 - 16). Организует работу по увековечиванию памяти погибших при исполнении обязанностей военной службы.
 - 17). Содействует созданию совместных предприятий с Российскими и иностранными партнерами.
- 4.3. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:
- 1). Свободно распространять информацию о своей деятельности.
 - 2). Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законом РФ «Об общественных объединениях», другими законами РФ.
 - 3). Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования.
 - 4). Представлять и защищать свои права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.
 - 5). Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом «Об общественных объединениях».
 - 6). Представлять интересы ветеранов Манского района в органах законодательной и исполнительной власти различных уровней при принятии законодательных актов и решений, затрагивающих права, свободы, социально - экономические интересы данной категории ветеранов.
 - 7). Взаимодействовать с фракциями и отдельными депутатами в законодательных (представительных) органах власти и органах местного самоуправления.
 - 8). Принимать участие в выборах в законодательные и представительные органы государственной власти РФ, Красноярского края, органы местного самоуправления.

5. Структура Организации. Компетенция и порядок формирования руководящих органов. Сроки их полномочий.

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание, созываемое не реже одного раза в 3 года. Внеочередные собрания созываются Правлением, либо по требованию не менее 2/3 членов Организации. Решения принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих членов. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- 1). Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений.
- 2). Принятие программы деятельности организации на ближайший период и перспективы, определение основных путей и методы ее реализации.
- 3). Рассмотрение и определение основных принципов хозяйственной деятельности.
- 4). Определение количественного состава Правления и Контрольно-ревизионной комиссии, избираемых сроком на 3 года.
- 5). Оценка деятельности Председателя Правления и Контрольно-ревизионной комиссии.
- 6). Рассмотрение по решению большинства делегатов других вопросов деятельности Организации, вносимых Правлением и делегатами.
- 7). Принятие решения о прекращении деятельности Организации.

По пунктам 1-7 решения принимаются 2/3 либо квалифицированным большинством голосов присутствующих членов.

Члены Правления и персональный состав Контрольно-ревизионной комиссии избираются из числа представленных кандидатов отделениями, либо на Общем собрании тайным или открытым голосованием.

Избранными признаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов, но не менее половины голосовавших.

Норма представительства членов Организации на Общем собрании, время и место его проведения, предложения по повестке дня устанавливаются Правлением и доводятся до структурных подразделений не позднее, чем за 2 месяца до начала работы очередного и за 1 месяц до проведения внеочередного Общего собрания.

5.2. Правление Организации:

- 1). Создает постоянные комиссии по видам деятельности, назначает руководителей.
- 2). Избирает Председателя Правления и его заместителя (заместителей) сроком на 3 (три) года.
- 3). Утверждает представляемые Председателем Правления, руководителями комиссий годовые и целевые планы основных мероприятий по выполнению решений Общего собрания.
- 4). Рассматривает и утверждает годовые отчеты о работе Правления и руководителей постоянных комиссий.
- 5). Принимает в почетные члены Организации.
- 6). Утверждает штатное расписание аппарата Правления и смету расходов на его содержание.
- 7). Поддерживает связь с государственными и общественными организациями, средствами массовой информации, готовит информационные и другие материалы для них.

8). Утверждает ходатайства о награждении членов Организации (дипломами, грамотами и нагрудными знаками).

5.3. Для выполнения текущей работы в структуре Правления может создаваться штатный аппарат, работающий на условиях найма. Структура и численность аппарата утверждается Правлением.

Финансирование деятельности аппарата может осуществляться за счет собственных средств и других источников, не противоречащих закону.

5.4. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, используя штатный аппарат.

5.5. Председатель Правления:

1) Представляет и отстаивает интересы Организации и ее членов в органах государственной власти и местного самоуправления.

2) Ведет заседания Правления и на основе его решений (постановлений):

- подписывает договора, контракты по материально-техническим, экономическим и финансовым вопросам;

- открывает банковские счета и исполняет функции распорядителя кредита;

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ и других хозяйственных организаций;

- распоряжается имуществом, которое находится на балансе Организации;

3) Представляет Общему Собранию отчет о работе Правления за определённый период.

4) Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, обеспечивающим выполнение положений настоящего Устава, постановлений и решений Правления, Контрольно-ревизионной комиссии, и других действующих локальных нормативных актов, а также по вопросам, регламентирующим деятельность постоянных комиссий, рабочего аппарата Правления, утверждает учредительные документы создаваемых отделений Организации.

5) Рассматривает поступающие в Правление жалобы, заявления и письма граждан, принимает по ним решения и готовит ответы в установленные законом сроки.

5.6. Председатель Правления является гарантом настоящего Устава и несет личную ответственность за безусловное и точное исполнение его положений.

5.7. Контрольно-ревизионная комиссия:

1). Избирает из своего состава открытым голосованием Председателя комиссии и его заместителя сроком на 3(три) года, определяет конкретные участки (направления) ревизионной работы для каждого члена комиссии.

2). Контролирует выполнение положений настоящего Устава, постановлений и решений Правления, а также планов основных мероприятий Организации, Правления.

3). Осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью Организации, исполнением сметы расходов.

4). Проверяет своевременность и правильность прохождения документальных материалов, заявлений, жалоб и писем в органах управления Организацией.

5). Оказывает методическую помощь ревизионным комиссиям территориальных отделений Организации.

6. Условия и порядок приобретения и утраты членства, права и обязанности членов Организации.

6.1. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, с постоянным местом жительства в Манском районе, с честью выполнившие свой воинский долг во время ведения боевых действий в Республике Афганистан, на территории других государств, либо на территории Российской Федерации (по установлению конституционного порядка в Чечне, воинская служба в миротворческих силах, и т. д.), признающие настоящий Устав и принимающие участие в работе Организации. Прием в члены Организации осуществляется на основе заявлений ветеранов, рассматриваемых на очередном заседании Правления.

6.2. Членство в Организации не является препятствием для участия в деятельности других общественных организаций и партий, цели и задачи которых не противоречат настоящему Уставу.

6.3. Член Организации обязан активно участвовать в работе Организации, выполнять решения руководящих органов, строго соблюдать требования норм Устава, своей деятельностью укреплять авторитет и материальную самостоятельность Организации.

6.4. Член Организации имеет право:

- 1). Участвовать во всех мероприятиях, организуемых Организацией, пользоваться его социальными и культурными фондами, а также предоставляемыми льготами.
- 2). Принимать участие в выборах руководящего и контрольно-ревизионного органов Организации, избирать и быть избранным в их состав.
- 3). Контролировать деятельность руководящих органов;
- 4). Участвовать в работе любых руководящих органов Организации с правом совещательного голоса, вносить предложения и требовать решения по существу предложений.
- 5). Обращаться к помощи Организации в защите своих прав и законных интересов.

6.5. Исключение из членов Организации допускается за нарушение требований норм Устава, либо при совершении проступка, порочащего члена Организации. Решение об исключении из членов Организации принимается Правлением. Исключенный может обжаловать решение Правления на Общем Собрании. Окончательное решение об исключении в случае его обжалования принимается Общим Собранием.

6.6. Почетный член.

Почетным членом Организации могут быть:

- 1). Представители органов государственной власти, руководители предприятий, учреждений, организаций, оказывающие существенную помощь Организации в достижении уставных целей.
- 2). Физические лица, оказывающие финансовую и благотворительную помощь Организации и ее членам.
- 3). Звание "Почетный член Организации" подтверждается специальным дипломом с символикой Организации.

7. Источники формирования имущества Организации.

7.1. Собственностью Организации являются:

- 1). Земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и

оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации;

2). Учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации, соответствующие ее уставным целям.

7.2. Имущество Организации формируется на основе:

- 1). Добровольных взносов и пожертвований.
- 2). Поступлений от проводимых в соответствии с настоящим уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов, концертов, спортивных и иных мероприятий.
- 3). Доходов от предпринимательской деятельности Организации.
- 4). Гражданско-правовых сделок.
- 5). Внешнеэкономической деятельности Организации.
- 6). Других не запрещенных законом поступлений.
- 7). Отчислений структурных подразделений Организации в размере утверждённом дополнительными соглашениями между Организацией и Структурными подразделениями.

8. Реорганизация и прекращение деятельности Организации.

8.1 Реорганизация осуществляется по решению Общего Собрания. Имущество Организации переходит после реорганизации к вновь возникающим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

8.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего Собрания, 2/3 голосов присутствующих членов Организации, либо в судебном порядке. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

OT 07.01 2009
3A ГРН 1032400000000

